

# **Regulamin konkursu grantowego „TU MIESZKAM, TU ZMIENIAM” – trzecia edycja.**

## **Zasady ogólne i cel konkursu**

1. Organizatorem konkursu grantowego „TU MIESZKAM, TU ZMIENIAM” – trzecia edycja, dalej jako „Konkurs” jest Fundacja Banku Zachodniego WBK S.A. im. Stefana Bryły z siedzibą w Warszawie, ul. Aleja Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, KRS 0000120807 („Fundacja”) we współpracy z Bankiem Zachodnim WBK S.A. z siedzibą we Wrocławiu, adres: Rynek 9/11, 50-950 Wrocław, KRS 0000008723 („Bank”)
2. Celem Konkursu jest wyzwolenie potencjału społecznego członków lokalnych organizacji pozarządowych oraz jednostek publicznych prowadzących działalność kulturalną, edukacyjną, wychowawczą, charytatywną i społeczną, zainspirowanie ich do działania na rzecz dobra wspólnego w przestrzeni publicznej, w lokalnym środowisku.
3. Konkurs polega na wyborze najciekawszych inicjatyw społecznych przygotowanych przez podmioty je realizujące i przyznaniu najlepszym z nich wsparcia finansowego w postaci grantu na realizację podjętych działań.
4. Granty w Konkursie przyznawane są na wsparcie projektów z zakresu: zagospodarowania lokalnej przestrzeni publicznej, poprawy jej estetyki, czystości, funkcjonalności, ochrony zabytków, pielęgnowania i tworzenia miejsc pamięci, ochrony i poszerzania wiedzy o środowisku naturalnym, promocji i upamiętnienia postaci, które wywarły pozytywny wpływ na lokalne środowisko i których dorobek jest żywy w lokalnej świadomości albo wart przywrócenia pamięci, budowania wspólnot międzypokoleniowych, pogłębiania więzi lokalnych, współpracy między organizacjami, poprawy jakości życia dalej jako „Projekt”.
5. Nadto przez „Projekt” rozumiany jest cel i plan działania w Polsce, w który zaangażowana będzie organizacja społeczna posiadająca osobowość prawną, zgłoszony najpóźniej w terminie do 30 września 2017 r., w ramach aktywności społecznej, obywatelskiej lub edukacyjnej, opisany w formie wniosku i wysłany drogą elektroniczną przy użyciu aplikacji elektronicznej dostępnej na stronie [www.http://granty.fundacja.bzwbk.pl](http://granty.fundacja.bzwbk.pl)
6. Granty przyznane zostaną instytucjom lub organizacjom społecznym o charakterze non profit posiadającym osobowość prawną, dalej jako „Organizacja”.
7. Granty nie są przyznawane podmiotom komercyjnym oraz indywidualnym osobom fizycznym.
8. W ramach Konkursu jedna Organizacja może złożyć jeden wniosek.
9. Wnioski należy składać wybierając jeden z czterech koszyków grantowych. Przez koszyk grantowy rozumiana jest pula środków przeznaczonych na granty w określonej kwocie:
  - Koszyk I (granty o wartości 8.000 zł) – liczba zaplanowanych grantów wynosi 20
  - Koszyk II (granty o wartości 6.000 zł) – liczba zaplanowanych grantów wynosi 23
  - Koszyk III (granty o wartości 4.000 zł) – liczba zaplanowanych grantów wynosi 31
  - Koszyk IV (granty o wartości 3.000 zł) – liczba zaplanowanych grantów wynosi 26
10. W sytuacji, gdyby do któregoś z koszyków grantowych nie wpłynęła wystarczająca liczba wniosków, Komisja Konkursowa może przesunąć niezagospodarowaną kwotę z jednego koszyka do drugiego.

11. W sytuacji, gdy pomimo przyznania grantu dana Organizacja zrezygnuje z możliwości jego otrzymania, Organizator uprawniony jest do przekazania grantu kolejnej Organizacji, która otrzymała największą liczbę punktów w danym koszyku grantowym.
12. Czas realizacji Projektu nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
13. Rozpoczęcie realizacji Projektu powinno nastąpić po ogłoszeniu wyników, jednak nie później niż sześć miesięcy od tego dnia.

### **Terminy i wyniki konkursu**

1. Wnioski przyjmowane są w terminie od 15 lipca do 30 września 2017 roku.
2. Wszystkie zgłoszone Projekty zostaną ocenione przez specjalnie powołaną do tego Komisję Konkursową.
3. Spośród zgłoszonych Projektów, Komisja Konkursowa wybierze najlepszych 100 Projektów, które otrzymają granty.
4. Granty przyznane przez Komisję Konkursową zostaną wypłacone w formie darowizny. Uroczystość wręczenia grantów i odbędzie się w Warszawie, w terminie podanym przez Organizatora w odrębnej komunikacji do Laureatów.
5. Dofinansowane Projekty powinny zostać zrealizowane do 30 listopada 2018 r.
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone do dnia 10 listopada 2017 r. na stronie internetowej Fundacji pod adresem [www.fundacja.bzwbk.pl](http://www.fundacja.bzwbk.pl)

### **Aplikacja**

1. W Konkursie rozpatrywane będą tylko te wnioski, które zostaną złożone przy użyciu aplikacji elektronicznej dostępnej na stronie <http://granty.fundacja.bzwbk.pl>
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem grantu.
3. Organizacje, które uzyskały granty w poprzednich edycjach Konkursu mogą składać wnioski konkursowe w trzeciej edycji Konkursu grantowego „Tu mieszkam, tu zmieniam” po uprzednim rozliczeniu się ze środków otrzymanych w I oraz II edycji konkursu. W przypadku braku rozliczenia wniosek złożony w III edycji zostanie odrzucony.

### **Wymagane dokumenty**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia skanu statutu i aktualnego odpisu z KRS, celem poświadczenia wiarygodności reprezentowanej przez siebie Organizacji. Organizacje nie posiadające numeru KRS powinny przedstawić wpis do odpowiedniego rejestru oraz dokumenty poświadczające możliwość podpisywania umów cywilno-prawnych i zaciągania zobowiązań finansowych (np. szkoły – upoważnienia nadane przez gminę). Fundacja zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów wyżej wymienionych dokumentów.
2. Udział Organizacji w Konkursie jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przekazanie danych kontaktowych mediom promującym Konkurs, wskazanym przez Fundację lub Bank, w celu przygotowania materiału filmowego, prasowego, internetowego bądź radiowego z realizacji zgłoszonego przez Organizację Projektu oraz zobowiązania się do współpracy z tymi mediami w celu promocji Konkursu.

3. Organizacje biorące udział w Konkursie pozyskają zgody na wykorzystanie wizerunku osób biorących udział w przygotowaniu i realizacji zgłoszonych Projektów i zgody te przedłożą Organizatorowi na jego żądanie.

4. Organizacje, którym zostaną przyznane granty są zobowiązane do przekazania Fundacji i Bankowi materiałów na nośnikach cyfrowych w postaci zdjęć lub materiałów video dokumentujących i podsumowujących Projekt z prawem do ich użytkowania w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej. Przekazując materiały Organizacja oświadcza, że uzyskała zgodę osób w nich przedstawionych do nieodpłatnego udostępnienia wizerunku Fundacji i Bankowi. Fundacja i Bank mają prawo do korzystania z przekazanych materiałów bezterminowo, na terenie RP oraz poza jej granicami poprzez w szczególności: Internet, Intranet, w ulotkach itp.

### **Komisja Konkursowa i kryteria oceny wniosków**

1. W skład Komisji Konkursowej wejdą przedstawiciele Fundacji, przedstawiciele Banku oraz powołani przez Fundację eksperci.

2. Projekty, będą oceniane wg poniższych kryteriów i w ramach poniższej skali punktowej:

- Potrzeba społeczna realizacji projektu na danym terenie, we wskazanym środowisku – 0-10 pkt.
- Pomysłowość, innowacyjność i atrakcyjność form realizacji projektu – 0-7 pkt.
- Zaangażowanie społeczne w projekt – 0-5pkt.
- Wiarygodny i rzetelny kosztorys – 0-5 pkt.
- Rekomendacja Dyrektora Oddziału – 0-3 pkt.
- Dodatkowo brana jest pod uwagę opinia ekspertów na temat wniosku.

3. W celu uwiarygodnienia wnioskodawcy, wszyscy wnioskujący, przed wypełnieniem aplikacji powinni skontaktować się z dyrektorem najbliższego oddziału Banku, w celu poinformowania go o zamiarze złożenia wniosku i zapoznania go z organizacją i planowaną inicjatywą. Na tej podstawie dyrektor oddziału wydaje Fundacji rekomendację o Organizacji.

4. Jeżeli Projekt nie spełni wymogów formalnych wskazanych w niniejszym regulaminie, nie będzie podlegał dalszej ocenie merytorycznej.

5. Spośród zgłoszonych Projektów komisja konkursowa wybierze najlepsze, które otrzymają granty na podstawie ocen ekspertów i ich opinii o projektach. Decyzje komisji konkursowej są ostateczne.

### **Inne wymagania dotyczące Projektów i ich realizacji**

1. W preliminarzu kosztów Projektu nie można uwzględniać wynagrodzenia koordynatorów projektu i członków organizacji.

2. Wynagrodzenie w ramach Projektu może być przewidziane jedynie dla zatrudnianych specjalistów, bez których nie byłaby możliwa realizacja Projektu.

3. Laureaci Konkursu są zobowiązani zaprosić dyrektora najbliższego oddziału Banku Zachodniego WBK do uczestnictwa w inicjatywie lub którymś z etapów jej realizacji.

4. W związku z tym Organizacje, którym przyznano grant powinny skontaktować się z dyrektorem najbliższego oddziału Banku Zachodniego WBK, w celu poinformowania go o otrzymaniu grantu, zapoznania go z reprezentowaną przez siebie organizacją i Projektem.

### **Forma grantu**

1. Z Organizacjami, których Projekty zwyciężyły zawierana jest umowa darowizny, utworzona na podstawie danych podanych we wniosku.

2. Granty wypłacane są po otrzymaniu przez Fundację egzemplarza podpisanej przez obie strony umowy, na konto podane w formularzu zgłoszenia Projektu.

### **Rozliczenie**

1. Z otrzymanej darowizny Obdarowany jest zobowiązany rozliczyć się w terminie jednego miesiąca od daty zakończenia Projektu podanej przez Organizację podczas składaniu wniosku, przy użyciu aplikacji internetowej dostępnej na <http://granty.fundacja.bzwbk.pl>

2. Obdarowany rozlicza się pod względem rachunkowym i składa sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania.

3. Wszystkie dokumenty księgowe poświadczające zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji projektu, na który Organizacja otrzymała z Fundacji darowiznę powinny być wystawione na Organizację.

4. Do rozliczenia należy dołączyć dwustronne skany wszystkich dokumentów księgowych, odpowiednio opisanych i zawierających informację o źródle finansowania.

5. W sprawozdaniu z realizacji Projektu należy umieścić zdjęcia, skany prasy lub inne materiały potwierdzające realizację Projektu.