

## Regulamin konkursu „Bank Dziecięcych Uśmiechów” – I edycja 2018

### Zasady ogólne

1. Organizatorem konkursu grantowego „Bank Dziecięcych Uśmiechów” jest Fundacja Banku Zachodniego WBK S.A. im. Stefana Bryły z siedzibą w Warszawie, ul. Aleja Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, KRS 0000120807 („Fundacja”) we współpracy z Bankiem Zachodni WBK S.A. z siedzibą we Wrocławiu, adres: Rynek 9/11, 50-950 Wrocław, KRS 0000008723 („Bank”).
2. Celem konkursu jest wsparcie realizacji projektów edukacyjno-wychowawczych skierowanych do dzieci, których rodziny znalazły się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej.
3. Granty udzielane są wyłącznie na projekty służące pomocy dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych lub znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Konkurs polega na wyborze najciekawszych inicjatyw społecznych przygotowanych przez podmioty je realizujące i przyznaniu najlepszym z nich wsparcia finansowego w postaci grantu na realizację podjętych działań.
5. Nadto przez „Projekt” rozumiany jest cel i plan działania w Polsce, w który zaangażowana będzie organizacja społeczna posiadająca osobowość prawną, zgłoszony w terminie od 1 lutego do 23 lutego 2018r., opisany w formie wniosku i wysłany drogą elektroniczną przy użyciu aplikacji elektronicznej dostępnej na stronie <https://granty.fundacja.bzwbk.pl>
6. **Hasło przewodnie I edycji 2018 roku brzmi: „Książka i sztuka – uczy, bawi, rozwija”. Ocenie merytorycznej podlegać będą tylko projekty wpisujące się w hasło tej edycji naboru.**
7. Beneficjentami Projektu mogą być wyłącznie osoby, które nie ukończyły 18-tego roku życia w dniu 23 lutego 2018 r.
8. Granty nie są przyznawane podmiotom komercyjnym oraz indywidualnym osobom fizycznym.
9. Granty przyznawane są tylko tym instytucjom budżetowym lub organizacjom społecznym, które posiadają osobowość prawną (dalej określanymi jako „Organizacja”).
10. Dana Organizacja może otrzymać grant w ramach konkursu Bank Dziecięcych Uśmiechów tylko raz w roku kalendarzowym.
11. W ramach jednej edycji konkursu jedna Organizacja może złożyć jeden wniosek.
12. Fundacja nie finansuje w całości planowanych Projektów, ale je dofinansowuje.
13. Maksymalna kwota grantu, o którą można się ubiegać w ramach niniejszego programu wynosi **5.000,00 zł**.
14. Czas realizacji Projektu nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
15. Rozpoczęcie realizacji Projektu powinno nastąpić po ogłoszeniu wyników, jednak nie później niż sześć miesięcy od tego dnia.

### **Terminy naboru wniosków oraz wyniki**

1. Wnioski w pierwszej edycji konkursu „Bank Dziecięcych Uśmiechów” w roku 2018 r. przyjmowane są w terminie od 1 lutego do 23 lutego 2018 r.
2. Wszystkie zgłoszone Projekty zostaną ocenione przez komisję konkursową składającą się z trzech niezależnych ekspertów.
3. Spośród zgłoszonych Projektów komisja konkursowa wybierze te, które otrzymają najwyższą punktację oraz pozytywne oceny i opinie ekspertów.
4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone 26 marca 2018 r. na stronie internetowej Fundacji pod adresem <https://fundacja.bzwbk.pl/>
5. Granty zostaną wypłacone przez Fundację w formie darowizny.

### **Aplikacja**

1. W programie grantowym rozpatrywane będą tylko te wnioski, które zostały złożone przy użyciu specjalnej aplikacji internetowej znajdującej się na stronie Fundacji - <https://granty.fundacja.bzwbk.pl/>.
2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o grant jest wypełnienie wszystkich wymaganych pól i załączenie skanów wszystkich wymaganych dokumentów.
3. Wypełnienie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem grantu.
4. Do każdego wniosku należy dołączyć imienną listę dzieci (bez nazwisk, zanonimizowaną) wraz ze skróconą informacją na temat ich sytuacji rodzinnej. Lista powinna być potwierdzona przez osobę uprawnioną do reprezentowania Organizacji. Wzór dokumentu dostępny jest w aplikacji w zakładce „załączniki”.

### **Wymagane dokumenty**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia statutu i aktualnego odpisu z KRS, celem poświadczenia wiarygodności reprezentowanego przez siebie podmiotu. Organizacje nie posiadające numeru KRS prosimy o przedstawienie dokumentów poświadczających uprawnienia do zawierania umów cywilno-prawnych oraz zaciągania zobowiązań finansowych (np. szkoły – upoważnienia nadane przez gminę). Fundacja zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów załączonych dokumentów.
2. Udział Organizacji w Konkursie jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przekazanie danych kontaktowych mediom promującym konkurs, wskazanym przez Fundację lub Bank, w celu przygotowania materiału filmowego, prasowego, internetowego bądź radiowego z realizacji zgłoszonego przez Organizację Projektu oraz zobowiązania się do współpracy z tymi mediami w celu promocji konkursu.
3. Organizacje biorące udział w Konkursie pozyskują zgody na wykorzystanie wizerunku osób biorących udział w przygotowaniu i realizacji zgłoszonych Projektów.

4. Organizacje, którym zostaną przyznane granty są zobowiązane do przekazania Fundacji i Bankowi materiałów w postaci zdjęć lub materiałów video dokumentujących i podsumowujących Projekt z prawem do ich użytkowania w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej. Przekazując materiały Organizacja oświadcza, że uzyskała zgodę osób w nich przedstawionych do nieodpłatnego udostępnienia wizerunku Fundacji i Bankowi. Fundacja i Bank mają prawo do korzystania z przekazanych materiałów bezterminowo, na terenie RP oraz poza jej granicami poprzez w szczególności: Internet, Intranet, portale społecznościowe, ulotki, itp.

#### **Komisja konkursowa i kryteria oceny wniosków**

1. Każdy wniosek oceniany jest przez trzy osobowy zespół. W skład zespołu wejdą przedstawiciele Fundacji oraz zaproszeni przez Fundację zewnątrzni eksperci.
2. Grant przyznawany jest na podstawie punktów wynikających ze średniej ocen oraz opinii ekspertów.
3. Projekty będą oceniane wg poniższych kryteriów i w ramach poniższej skali punktowej:
  - Potrzeba realizacji Projektu dla danych dzieci – 0-10 pkt.
  - Adekwatność sposobów realizacji Projektu do rozpoznanych potrzeb – 0-5 pkt.
  - Zgodność Projektu z aktualnym priorytetem edycji – 0-7 pkt.
  - Innowacyjność i atrakcyjność form realizacji Projektu – 0-5 pkt.
  - Wartości wychowawcze i edukacyjne płynące z realizacji Projektu – 0-10 pkt.
  - Wiarygodny i rzetelny kosztorys – 0-7 pkt.
  - Pozyskanie środków finansowych z dodatkowych źródeł – 0-3 pkt.
  - Rekomendacja dyrektora oddziału BZWBK – 0-3 pkt.
  - Dodatkowo brana jest pod uwagę opinia ekspertów na temat wniosku.
4. W celu uwiarygodnienia wnioskodawcy, Fundacja rozsyła złożone wnioski do dyrektorów oddziałów Banku Zachodniego WBK, którzy opiniują wnioskodawców i ich Projekty.
5. W związku z tym wszyscy wnioskujący, przed wypełnieniem aplikacji powinni skontaktować się z dyrektorem najbliższego oddziału Banku Zachodniego WBK, w celu poinformowania go o zamiarze złożenia wniosku i zapoznania go z organizacją i planowaną inicjatywą.
6. Spośród zgłoszonych Projektów komisja konkursowa wybierze najlepsze, które otrzymają granty na podstawie ocen ekspertów i ich opinii o Projektach. Decyzje komisji konkursowej są ostateczne.
7. Jeżeli wniosek z przyczyn formalnych nie będzie spełniał wytycznych konkursu, nie będzie podlegał dalszej ocenie merytorycznej.

#### **Inne wymagania dotyczące Projektów i ich realizacji**

1. Ze środków grantowych nie można pokrywać wynagrodzenia koordynatorów Projektu i członków organizacji oraz kosztów administracyjnych np. księgowość.
2. Wynagrodzenie w ramach Projektu może być przewidziane jedynie dla zatrudnianych specjalistów, bez których nie byłaby możliwa realizacja Projektu.

### **Forma grantu**

1. Z organizacjami, których wnioski zostały pozytywnie rozpatrzone zawierana jest umowa darowizny, na podstawie danych podanych we wniosku.
2. Granty wypłacane są po otrzymaniu przez Fundację egzemplarza podpisanej przez obie strony umowy na konto podane w formularzu zgłoszenia Projektu.
3. Wysokość darowizny może różnić się od wnioskowanej kwoty. O wysokości darowizny decyduje komisja konkursowa.
4. W przypadku przyznania mniejszej niż wnioskowana kwoty organizacja zobligowana jest do kontaktu z Fundacją i uzgodnienia zmian w kosztorysie przed rozpoczęciem realizacji Projektu.

### **Rozliczenie**

1. Z otrzymanej darowizny wnioskodawca jest zobowiązany rozliczyć się w terminie 30 dni od daty zakończenia Projektu (zadeklarowanej przez organizację we wniosku konkursowym) przy użyciu aplikacji internetowej <https://granty.fundacja.bzwbk.pl/>.
2. Wnioskodawca rozlicza się pod względem rachunkowym i merytorycznym z wykonanego zadania.
3. Wszystkie dokumenty księgowo poświadczające zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji Projektu, na który Organizacja otrzymała z Fundacji darowiznę powinny być wystawione na Organizację.
4. Do rozliczenia należy dołączyć dwustronne skany wszystkich dokumentów księgowych, które powinny być odpowiednio opisane i zawierać informację o źródle finansowania.
5. W przypadku współpracy z ekspertami na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, do rozliczenia z Fundacją niezbędne jest dołączenie oświadczenia Organizacji, iż środki wypłacone na podstawie powyżej współpracy związane były z realizacją Projektu.
6. Kwotę niewykorzystaną lub nierozliczoną w terminie należy zwrócić na konto Fundacji 62 1090 1056 0000 0001 1455 5250 w tytule wpłaty wpisując numer umowy, w terminie do 30 dni od daty zakończenia Projektu.
7. W sprawozdaniu z realizacji Projektu należy umieścić zdjęcia, skany prasy lub inne materiały potwierdzające realizację Projektu.

### **Ponowne ubieganie się o grant**

1. Organizacje, które składały wnioski, ale nie otrzymały grantu mogą ponownie ubiegać się o dofinansowanie w danym roku kalendarzowym.
2. Ubieganie się o ponowne dofinansowanie w ramach programu Bank Dziecięcych Uśmiechów jest możliwe dopiero po uprzednim rozliczeniu się z wcześniej przyznanych środków, nie wcześniej jednak niż w kolejnym roku kalendarzowym.