

REGULAMIN
PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIÓW
FUNDACJI BANKU ZACHODNIEGO WBK S.A.
W ROKU 2018/2019

Organizatorem programu stypendialnego jest **Fundacja Banku Zachodniego WBK S.A. z siedzibą w Warszawie**, ul. Aleja Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000120807, NIP 8971635900, REGON 932198147, zwana dalej **Fundacją**.

§ 1

1. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się: uczniowie klas siódmych i ósmych szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, którzy w roku składania wniosku nie ukończyli, bądź nie ukończą:

19 lat w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych o trzyletnim programie nauki lub

20 lat w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych o czteroletnim programie nauki.

2. Fundacja Banku Zachodniego WBK przyzna 20 stypendystom, którzy uzyskają największą liczbę punktów zgodnie z § 5, stypendium w wysokości łącznie 5.000,00 zł podczas trwania roku szkolnego 2018/2019, płatnych w comiesięcznych transzach po 500,00 zł przez dziesięć miesięcy.

§ 2

Stypendium będzie wypłacane w cyklach miesięcznych od września 2018 roku do czerwca 2019 roku łącznie, z zastrzeżeniem § 8 pkt. 3.

§ 3

Wniosek o przyznanie stypendium składa pełnoletni uczeń lub w imieniu niepełnoletniego ucznia składa rodzic/opiekun prawny.

Wniosek dostępny na stronie internetowej: <https://fundacja.bzwbk.pl/program-stypendialny-wniosek/>

§ 4

O stypendium mogą się ubiegać:

- uczniowie, których średnia ocen w poprzednim roku szkolnym wynosiła 4,75 i więcej;
- uczniowie, których średnia ocen w poprzednim roku szkolnym była niższa niż 4,75 (jednak nie niższa niż 4,00) ale mają inne szczególne osiągnięcia oraz sukcesy w działalności szkolnej lub pozaszkolnej

§ 5

1. W trakcie oceny punktowej wniosku Komisja bierze pod uwagę:

1) Średnią ocen ze świadectwa z roku szkolnego 2018/2019:

6.00 – 5.76 - 20 pkt.

5.75 – 5.51 - 15 pkt.

5.50 – 5.26 - 10 pkt.

5.25 – 5.01 – 5 pkt.

5.00 – 4.75 - 3 pkt.

2) Udział w olimpiadach i konkursach międzynarodowych (liczy się również przejście do następnego etapu):

- udział – 4 pkt.

- wyróżnienie – 10 pkt.

- laureat – 15 pkt.

3) Udział w olimpiadach i konkursach ogólnopolskich (liczy się również przejście do następnego etapu):

-udział – 3 pkt.

-wyróżnienie – 5 pkt.

-laureat – 8 pkt.

4) Udział w olimpiadach i konkursach lokalnych (liczy się również przejście do następnego etapu):

-udział w międzyszkolnym- 1 pkt.

-udział powiatowym – 1,5 pkt;

-udział w wojewódzkim - 2 pkt;

-wyróżnienie – 3 pkt,

-laureat - 5 pkt.

5) Opinia wychowawcy (3 pkt)

6) Pozytywna opinia Opiekuna Talentu tj. osoby, która współpracuje z uczniem w ramach rozwoju jego talentu (5 pkt) – zgodnie z załącznikiem nr 1.

Osoby składające wnioski ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość danych przekazanych Fundacji dla celów przyznawania stypendium.

§ 6

1. Wnioski o stypendia Wnioskodawcy składają w następujący sposób:

a) w terminie od 15 czerwca do 15 lipca 2018 roku należy wypełnić formularz aplikacyjny on-line dostępny na stronie <https://fundacja.bzwbk.pl/program-stypendialny-wniosek/>

b) zapoznać się i zaakceptować niniejszy regulamin przyznawania i wypłacania stypendium

Po tym etapie do dnia 16 sierpnia przedstawiciele Fundacji skontaktują się z 20 uczestnikami z największą ilością punktów w celu uzupełnienia dokumentacji.

2. Wypłata stypendium zgodnie z założeniami Programu nastąpi po:

a) podpisaniu i dostarczeniu do siedziby Fundacji Umowy Stypendialnej, przesłanej przez Fundację pocztą do rodziców/opiekunów prawnych/laureatów pocztą oraz złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów. Termin nadsyłania dokumentów potrwa do 10 września.

b) udzieleniu oświadczenia na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku za pośrednictwem dowolnego medium poprzez publikację fotografii wykonanych w ramach realizowanego Fundację programu stypendialnego.

3. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne z załączonymi wszystkimi wymaganymi dokumentami.

4. Wymaganymi dokumentami w rozumieniu Regulaminu są:

– wypełniony, wydrukowany i podpisany przez Wnioskodawcę formularz aplikacyjny;

– dla uczniów - kopia świadectwa za rok szkolny 2017/2018 poświadczona za zgodność z oryginałem przez szkołę;

– dokumenty uwiarygodniające osiągnięcia i sukcesy ucznia/studenta (np. ze szkoły, ośrodka

kultury itp.);

5. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie będą zwracane.

6. W przypadku niedostarczenia kompletu dokumentów stypendium nie zostanie przyznane.

§ 7

1. Stypendia przyznaje powołana przez Zarząd Fundacji Komisja Stypendialna ("Komisja").

2. Rozpatrzenie wniosków przez Komisję nastąpi do dnia 17 września 2018 r.

3. Stypendium jest przyznawane kandydatom, którzy uzyskają najwyższą ilość punktów zgodnie z zasadami określonymi w § 5.

4. W szczególnych przypadkach Zarząd Fundacji może podjąć indywidualną decyzję o przyznaniu stypendium uczniowi z niższą ilością punktów. Jako uzasadnione przypadku przyjmuje się w szczególności wyjątkowe/ponadprzeciętne zdolności ucznia np. sportowe, artystyczne itp.

§ 8

1. Wysokość miesięcznego stypendium uczniowskiego ustala się na 500 złotych.

2. Stypendium wypłacane jest w cyklach comiesięcznych od września 2018 r. do czerwca 2019 r.

3. Stypendium za wrzesień zostanie wypłacone razem z październikowym.

§ 9

1. Wzór Oświadczenia Opiekuna Talentu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wpłaty stypendium będą dokonywane ostatniego dnia każdego miesiąca.

3. Pierwsza wypłata stypendium nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania przez Fundację podpisanej przez Wnioskodawcę Umowy Stypendialnej wraz z Oświadczeniem.

4. Stypendium będzie przekazywane na rachunek bankowy wskazany w umowie stypendialnej.

5. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że ponosi wyłączną odpowiedzialność za sporządzenie oświadczenia niezgodnego z rzeczywistością lub instrukcjami zawartymi w formularzu.

6. Wnioskodawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić Fundację o zmianie stanu faktycznego wynikającego z Oświadczenia, nie później niż przed wypłatą stypendium za miesiąc, którego dotyczy zmiana.

7. Rodzice/opiekunowie oraz Opiekun Talentu zobowiązani są do złożenia sprawozdania z osiągnięć ucznia w dwóch etapach: I do końca lutego 2019 r. i II do końca czerwca 2019 r. wraz z kopią świadectwa za rok szkolny 2018/2019. Sprawozdania powinny być przesłane drogą mailową na adres: fundacja@bzwbk.pl. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 10

1. Fundacja może wstrzymać wypłatę stypendium, jeśli:
 - wnioskodawca przedstawił niezgodne z prawdą dokumenty i oświadczenia, na podstawie których przyznano stypendium;
 - uczeń zaprzestał kontynuowania nauki lub rozwoju talentu;
 - przedstawiciel stypendysty nie dostarczył wymaganych sprawozdań okresowych z rozwoju talentu
2. Fundacja ma prawo do ubiegania się o zwrot nienależnego stypendium.
3. W przypadku powzięcia jakichkolwiek wątpliwości Fundacja ma prawo wymagać potwierdzenia, że uczeń kontynuuje naukę, a stypendysta jest zobowiązany takie potwierdzenie niezwłocznie dostarczyć.

§ 11

Decyzje o przyznaniu stypendiów zostaną ogłoszone na stronie internetowej Fundacji do dnia 28 września 2018 r.

§ 12

Fundacja zastrzega sobie prawo do:

1. Kontaktu z wybranymi stypendystami w związku z innymi działaniami statutowymi Fundacji;
2. Wykorzystywania wizerunku stypendystów w prowadzonych działaniach komunikacyjnych, zgodnie z udzieloną zgodą.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Fundacja jest administratorem danych osobowych stypendystów w zakresie związanym z realizacją programu stypendialnego.
2. Dane osobowe stypendystów przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji programu stypendialnego, w zgodzie z działalnością statutową Fundacji.
3. Fundacja przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z polskimi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”).
4. Fundacja w ramach programu stypendialnego zobowiązuje się do przestrzegania bezpieczeństwa, a także zachowania w tajemnicy danych osobowych uczestników programu, w których posiadaniu znajdzie się w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

5. Fundacja zapewnia ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
6. Dane osobowe uczestników programu stypendialnego mają charakter poufny i nie mogą być publikowane ani ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej lub elektronicznej zgody. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych ciąży na Fundacji w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu i nie jest ograniczony w czasie.
7. Fundacja wykonuje względem uczestników programu stypendialnego obowiązek informacyjny określony w art. 13 i 14 RODO.

§ 14

We wszelkich sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie lub wykraczających poza jego ramy zastosowanie będą miały przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 czerwca.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w programie stypendialnym

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej jako: „RODO”), informujemy Państwa o sposobie i celu w jakim przetwarzamy Państwa dane osobowe (dalej jako: „Dane”), a także o przysługujących Państwu prawach związanych z ochroną Danych.

1. Kto jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych i z kim można się kontaktować?

Administratorem Państwa Danych jest Fundacja Banku Zachodniego WBK S.A. (dalej jako: „Fundacja”), z którą można się skontaktować:

- pisemnie, kierując korespondencję na adres: Fundacja Banku Zachodniego WBK, Aleja Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa,
- telefonicznie, pod numerem: 22 586 89 99,
- e-mailowo, pod adresem: fundacja@bzwbk.pl

2. Dlaczego przetwarzamy Państwa Dane, na jakiej podstawie prawnej i jaki jest cel ich przetwarzania?

Przetwarzamy Państwa Dane zgodnie z postanowieniami RODO i polskimi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych. Przetwarzanie Pani/Pana Danych odbywać będzie się:

- a. W celu wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO)
Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy z uczestnikami programu stypendialnego oraz działań podjętych przed zawarciem umowy.
- b. Do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Fundację lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit f RODO)

Przetwarzamy Państwa dane, w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów własnych lub stron trzecich. Przykłady tego obejmują: wewnętrzne cele administracyjne Fundacji, dochodzenie roszczeń oraz obronę przed roszczeniami.

- c. W oparciu o Pani/Pana wyraźną zgodę (art. 6 ust. 1 pkt a RODO) , udzielonej w określonych celach.

Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania Danych do czasu wycofania zgody.

3. Komu możemy przekazywać Dane?

Dane mogą być udostępniane innym odbiorcom w celu realizacji działalności programu stypendialnego Fundacji, wykonania umowy z Państwem, w oparciu o zgodę lub dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora lub strony trzeciej. Odbiorcami Państwa danych mogą być w szczególności: upoważnieni pracownicy Fundacji, w tym również osoby upoważnione wykonujące pracę i/lub usługi w imieniu i na rzecz Fundacji oraz inne podmioty ustawowo upoważnione do odbioru Państwa danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Dostęp do Danych jest przekazywany do tych odbiorców danych, którzy potrzebują przedmiotowych danych celem realizacji zobowiązań umownych oraz prawnych.

4. Czy Państwa Dane zostaną przesłane do państwa trzeciego (poza Unię Europejską)?

Państwa Dane nie będą przekazywane do odbiorców w krajach spoza Unii Europejskiej (dalej jako: „Państwa trzecie”). Jakikolwiek przekazanie danych do państwa trzeciego będzie mogło mieć miejsce po uzyskaniu od Pani/Pana odpowiedniej zgody.

5. Jak długo będą przetwarzane (przechowywane) Państwa dane?

Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w ust. 2, tj.:

- w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji programu stypendialnego - do czasu zakończenia programu, wypełnienia obowiązków wynikających z realizacji programu przez Fundację;
- w zakresie wypełnienia zobowiązań prawnych ciążących na Fundacji w związku z prowadzeniem działalności – do czasu wypełnienia tych obowiązków przez Fundację;
- w zakresie przetwarzania realizowanego w oparciu o zgodę niezwłocznie po zgłoszeniu przez Państwo żądania usunięcia danych;
- przez okres wymagany dla realizacji ewentualnych roszczeń.

6. Jakie prawa przysługują Państwu, aby dane były odpowiednio chronione?

Mają Państwo prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych, a także prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub do ich usunięcia;
- w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest zgoda, ma Państwo prawo - w dowolnym momencie - do wycofania udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie danych. Z tym zastrzeżeniem, że wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- żądania przeniesienia danych, przetwarzanych w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzanych na podstawie zgody. Przeniesienie polega na otrzymaniu od Fundacji Państwa danych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego i przesłaniu takich danych innemu administratorowi danych. Uprawnienie nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Rzeczypospolitej Polskiej jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy RODO.

Ponadto mają Państwo prawo wnieść w dowolnym momencie sprzeciw wobec przetwarzania danych:

- z przyczyn związanych z Pani/Pan szczególną sytuacją, gdy Fundacja przetwarza dane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów, w tym profilowania.

Fundacja realizując Państwa prawa może zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości.

7. Czy ma Pani/Pan obowiązek dostarczyć Dane?

W zakresie, w jakim przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne w celu zawarcia niniejszej Umowy w ramach programu stypendialnego podanie przez Państwa danych jest warunkiem przystąpienia do programu stypendialnego oraz zawarcia Umowy. Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne dla ubiegania się o stypendium i w przypadku jego przyznania, wypłaty świadczeń, a co za tym idzie zawarcia Umowy. Konsekwencją niepodania przedmiotowych danych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji przedmiotowej Umowy oraz wypłaty świadczenia.

8. W jakim stopniu korzystamy z automatycznego podejmowania decyzji, w tym profilowania?

Nie stosujemy żadnych w pełni zautomatyzowanych procesów decyzyjnych, w tym opartych na profilowaniu dla ustanawiania i bieżącej obsługi programu stypendialnego. W przypadku, gdy będziemy realizować działania w indywidualnych przypadkach przy użyciu powyższych procedur, każdorazowo zostaną Państwo o tym fakcie poinformowani, gdy będzie to wymagane przez przepisy prawa.

Załącznik nr 1

Oświadczenie opiekuna talentu

Imię i nazwisko podopiecznego:

Imię i nazwisko opiekuna talentu:

Telefon kontaktowy opiekuna talentu:

Adres e-mail opiekuna talentu:

Opinia o podopiecznym:

Podpis

„Fundacja jest administratorem danych osobowych Opiekuna Talentu w zakresie związanym z realizacją programu stypendialnego, w szczególności w zakresie wydania opinii o podopiecznym. Fundacja przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z polskimi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”). Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub do ich usunięcia. Podanie przedmiotowych danych ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne dla realizacji programu stypendialnego i wypłaty stypendium uczestnikom programu.”

Załącznik nr. 2

Sprawozdanie z postępów związanych z rozwojem talentu stypendysty

Imię i nazwisko stypendysty:

Imię i nazwisko przedstawiciela stypendysty:

Adres:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

Lista załączników (dyplomy itp.):

Opis postępów stypendysty:

Podpis: